



## REGOLAMENTO GENERALE /CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE



### 1. PREMESSA

Il presente **Regolamento Generale** costituisce **Contratto di Partecipazione** e regola i rapporti tra le parti.

### 2. ORGANIZZAZIONE

**Roma Wine Festival** è organizzato dalla società cooperativa Artix, con sede legale in Piazza dei Martiri di Belfiore 2. P.IVA 10585121006, parte di seguito detta **Organizzazione**.

### 3. PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

La partecipazione alla Manifestazione è riservata ad Aziende, Consorzi di produzione, Consorzi territoriali e Amministrazioni Pubbliche, parti di seguito detti **Espositori**.

La partecipazione dovrà essere formalizzata all'Organizzazione tramite l'invio del **Modulo di Adesione** unitamente alla caparra confirmatoria pari al 50% + IVA del costo di partecipazione. **Le iscrizioni pervenute prive di caparra confirmatoria non saranno accettate.**

La domanda sarà ritenuta vincolante per l'Espositore anche se giunta parzialmente incompleta dei dati richiesti.

L'Organizzazione si riserva di accettare le richieste di partecipazione sino a esaurimento delle postazioni disponibili.

### 4. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

**Roma Wine Festival**, di seguito detto **Manifestazione**, promuove la cultura enogastronomica mediante workshop, seminari, degustazioni libere e guidate di vini, distillati e prodotti affini e complementari.

### 5. LUOGO DI SVOLGIMENTO, DATA E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione si svolge a Roma presso il **Rome Midas Hotel Conference** in Via Raffaello Sardiello 22, nelle giornate di **sabato 8 e domenica 9 dicembre 2018**.

#### **Orario ingresso espositori:**

dalle ore 9,30. È facoltà dell'Organizzazione modificare l'orario in caso di sopravvenute necessità tecniche.

#### **Orario di apertura al pubblico:**

Sabato: 12,30-23,30;

Domenica 12,30-20,30.

### 6. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il **Modulo di Adesione** costituisce **esplicita ed incondizionata accettazione del presente Regolamento in ogni sua parte**, nonché l'impegno a rispettare ogni altra prescrizione integrativa che l'Organizzazione dovesse adottare per il buon fine e per la sicurezza della Manifestazione.



## REGOLAMENTO GENERALE /CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE



### 7. CONFERMA DELL'ADESIONE E DELL'ASSEGNAZIONE DEL DESK

L'Organizzazione si riserva di accettare le richieste di partecipazione pervenute a mezzo del **Modulo di Adesione** e di assegnare la posizione del Desk di Degustazione a proprio insindacabile giudizio.

In nessun caso gli Espositori potranno cedere a terzi, parzialmente o totalmente e anche in forma gratuita, il Desk di Degustazione assegnato.

### 8. CATALOGO UFFICIALE

L'Organizzazione provvederà alla realizzazione del **Catalogo Ufficiale** sulla base delle informazioni contenute nella Scheda Catalogo che ciascun Espositore dovrà trasmettere unitamente al **Modulo di Adesione**.

### 9. QUANTITÀ, CONSEGNA E CUSTODIA DEI PRODOTTI

Ciascun Espositore s'impegna a garantire **un assortimento minimo di n. 72 bottiglie di vino** da destinare alla degustazione per il pubblico.

Il vino potrà essere portato direttamente dagli Espositori in apertura di Manifestazione.

In caso di consegna a mezzo Corriere, questa dovrà avvenire esclusivamente presso **Rome Midas Conference Hotel** nei giorni e negli orari indicati nel modulo **Informazioni Generali** o tramite successiva comunicazione indirizzata agli Espositori.

In caso di consegna a mezzo Corriere, l'Organizzazione riceverà in deposito il prodotto senza obbligo di custodia e, pertanto, in nessun caso risponderà di eventuali furti, danneggiamenti o sottrazioni.

### 10. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

L'Espositore può disdire la sua partecipazione esclusivamente a mezzo raccomandata a.r.; per disdette pervenute prima del 15 novembre 2018 l'Espositore ha diritto alla restituzione del 50% della caparra confirmatoria mentre nulla sarà dovuto per disdette pervenute oltre tale data.

### 11. ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Gli Espositori potranno prendere possesso del Desk di Degustazione dalle ore 09.30 di sabato 8 dicembre e dovranno lasciarlo libero di prodotti e materiali entro le ore 23.00 di domenica 9 dicembre.

La rimozione di prodotti e materiali residui dovrà essere fatta direttamente dall'Espositore entro le ore 23.00 di domenica 9 dicembre; oltre tale termine, materiali e prodotti residui saranno rimossi dall'Organizzazione senza obbligo di restituzione.

Prodotti e materiali lasciati presso il deposito oltre le ore 13.00 di lunedì 10 dicembre saranno considerati abbandonati e saranno rimossi dall'Organizzazione senza obbligo di restituzione.



## REGOLAMENTO GENERALE /CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE



### 12. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'Espositore si impegna esplicitamente a:

1. essere presente presso il Desk di Degustazione con proprio personale o con sommelier dedicati per tutta la l'apertura della Manifestazione garantendo la mescita del vino in degustazione al pubblico;
2. non esporre oggetti e prodotti estranei alle categorie merceologiche ammesse alla Manifestazione;
3. non esporre petizioni o dichiarazioni senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione;
4. non utilizzare strutture preesistenti, quali pali, pilastri, pareti, etc., per il sostegno di allestimenti o di materiali espositivi;
5. osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni regolamentari, nonché le indicazioni e prescrizioni verbali emesse o impartite, anche occasionalmente, dal personale addetto alla sicurezza.

### 13. ANNULLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Nel caso in cui la Manifestazione dovesse essere annullata per cause di forza maggiore indipendenti dalla responsabilità dell'Organizzazione ne sarà data immediata comunicazione a tutti gli Espositori e, contemporaneamente, verrà loro restituito il 50% della la somma versata a titolo di caparra confirmatoria.

Il rimborso della somma predetta si considera espressamente liberatorio rispetto a ogni pretesa e rivalsa a valere nei confronti dell'Organizzazione.

Nel caso in cui la Manifestazione, per cause di forza maggiore, dovesse subire una chiusura anticipata o temporanea, gli Espositori non avranno titolo ad alcun rimborso o risarcimento.

### 14. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La fattura a saldo per i servizi richiesti sarà emessa entro il 15 novembre 2018 salvo l'emissione di fattura a consuntivo per ulteriori servizi successivamente richiesti.

Il saldo dovrà avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario entro il 2 dicembre 2018.

La conferma di pagamento dovrà essere inviata via mail all'indirizzo:

[segreteria@romawinefestival.com](mailto:segreteria@romawinefestival.com)

Il pagamento della fattura nei termini e con le modalità predette è condizione essenziale per la presa di possesso del Desk di Degustazione.



## REGOLAMENTO GENERALE /CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE



### 15. INADEMPIENZE DEL PARTECIPANTE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE

La mancata osservanza dei divieti, obblighi e prescrizioni elencate nel presente Regolamento Generale, costituiranno inadempienza grave dell'Espositore e risolveranno il contratto senza obbligo di restituzione degli importi versati e con riserva per l'Organizzazione di rivalersi per maggior danni.

### 16. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa all'applicazione del presente contratto si riconosce competente in via esclusiva il **Foro di Roma**.

**Per presa visione ed accettazione del Regolamento Generale:**

DATA

TIMBRO E FIRMA

..... / ..... / .....

.....

### 17. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della Legge 675/96 e s.m.i. si autorizza espressamente la società cooperativa Artix al trattamento dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla Manifestazione **Roma Wine Festival** e sue successive edizioni e per l'invio di comunicazioni e promozioni relative alle iniziative **RWF Academy**.

**Per autorizzazione al trattamento dei dati:**

DATA

TIMBRO E FIRMA

..... / ..... / .....

.....